|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **От 26 июня 2018 года** | **№99** |

**Об определении специально отведенного места,**

**перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и об утверждении Порядка их предоставления**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 июня 2017 года № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», [Уставом](consultantplus://offline/ref=483D37929FAA2B5B781797813C0BAF48EA658768A6554AD780EC37D2F007D53DQ4b0L) муниципального образования Яснополянское Щекинского района, администрация муниципального образования Яснополянское Щекинского района постановляет:

1. Определить специально отведенное место на территории муниципального образования Яснополянское для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания представителей муниципального образования Щекинского района, депутатов Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района с избирателями (приложение № 1).

2. Определить перечень помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания представителей муниципального образования Щекинский район, депутатов Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района с избирателями (Приложение № 2).

3. Утвердить Порядок предоставления специально отведенного места и помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания представителей муниципального образования Щекинский район, депутатов Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района с избирателями (приложение № 3).

4. Постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте муниципального образования Яснополянское Щёкинского района и на информационном стенде администрации муниципального образования Яснополянское Щёкинского района по адресу: Тульская область, Щёкинский район, п. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д.9.

5. Постановление вступает в законную силу со дня обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования**  **Яснополянское Щекинского района** | | **И.В. Шерер** |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации муниципального образования  Яснополянское Щекинского района | |

**Специально отведенное место на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания представителей муниципального образования Щекинский район, Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района с избирателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Адрес (место нахождения) специально отведенного места | Описание специально отведенного места |
| 1 | Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д.1 | Площадка перед зданием муниципального казённого учреждения культуры «Головеньковский Дом Культуры» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района |

**Перечень помещений**

**для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания представителей муниципального образования Щекинский район, депутатов Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района с избирателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждения (организации) | Адрес (место нахождения помещения) |
| 1 | Зал заседаний администрации МО Яснополянское Щекинского района | Тульская область, Щекинский район, п. Головеньковский,  ул. Пчеловодов, д.1 |
| 2 | Муниципальное казенное учреждение культуры «Головеньковский Дом культуры» | Тульская область, Щекинский район, с. Селиваново,  ул. Советская, д.17 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 3  к постановлению администрации муниципального образования  Яснополянское Щекинского района | |
|  |  |  |

[**Порядок**](consultantplus://offline/main?base=RLAW358;n=23709;fld=134;dst=100012) **предоставления специально отведенного места и помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания представителей муниципального образования Щекинского района, депутатов Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района с избирателями**

1. Настоящий [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW358;n=23709;fld=134;dst=100012) определяет условия предоставления специально отведенного места и помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания представителей муниципального образования Щекинского района, депутатов Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района (далее – депутаты) с избирателями и направлен на обеспечение возможности достижения целей встреч с избирателями, транспортной доступности специально отведенного места и помещений, возможности использования организаторами и участниками встреч объектов инфраструктуры, соблюдения санитарных норм и правил, безопасности организаторов и участников встреч, других лиц.

2. Для проведения встречи с избирателями депутат информирует администрацию муниципального образования (далее – администрация) в форме заявки на предоставление помещения (специально отведенного места) для проведения встречи с избирателями (далее - заявка) по форме, определенной настоящим Порядком.

3. Заявка подается депутатом лично, посредством почтового отправления либо в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты администрации [mo.yasnopolyana@tularegion.ru](mailto:mo.yasnopolyana@tularegion.ru).

4. Дата и время проведения встречи согласовывается администрацией с учетом графика работы учреждения (организации), в котором расположено помещение для проведения встреч депутатов с избирателями или на территории которого расположено специально отведенное место для проведения встреч депутатов с избирателями.

5. Заявка должна быть подана в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения встречи.

6. Одновременно в одном помещении (специально отведенном месте) может проходить не более одной встречи.

7. В случае направления депутатами нескольких заявок на предоставление одного помещения (специально отведенного места) в одно и то же время, очередность использования помещения (специально отведенного места) определяется исходя из времени поступления заявки в администрацию.

8. Администрация в течение 2 рабочих дней после получения заявки на предоставление помещения (специально отведенного места) уведомляет депутата посредством телефонной связи и сообщения на адрес электронной почты о результатах рассмотрения заявки.

9. В случае если на момент поступления заявки в помещении (специально отведенном месте) уже запланировано проведение мероприятия, либо помещение (специально отведенное место) уже предоставлено для встречи другому депутату, администрация предлагает иное время или дату проведения встречи в данном помещении (специально отведенном месте) либо, по желанию депутата, предоставляет иное помещение из перечня помещений, предоставляемых администрацией для проведения встреч депутатов с избирателями.

10. Депутат обеспечивает сохранность помещения и имущества, находящегося в нем. Проведение встречи депутата с избирателями не должно препятствовать осуществлению повседневной деятельности организации, размещенной в здании, где расположено помещение.

11. Помещения (специально отведенное место) для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются на безвозмездной основе.

12. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

.

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

**Заявка о предоставлении помещения (специально отведенного места)**

**для проведения встреч депутата с избирателями**

Прошу предоставить помещение (специально отведенное место)по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для проведения встречи с избирателями, которую планируется провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предполагаемая дата проведения встречи)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность встречи - \_\_\_\_.

*(время начала проведения встречи)*

Примерное число участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Ответственный за проведение мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)*

Обязуюсь принять помещение и имущество, находящееся в нем, и вернуть его собственнику (или представителю собственника) в надлежащем состоянии в течение одного часа после окончания встречи.

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование законодательного (представительного) органа, подпись, расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер контактного телефона, адрес электронной почты депутата)*

Дата и время подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.