|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Яснополянское Щекинского района** | |
| **Собрание депутатов** | |
| **Решение** | |
|  | |
| **От 24 декабря 2018 года** | **№6-31** |

**Об утверждении положения о сельских старостах в**

**муниципальном образовании Яснополянское Щекинского района**

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ:**

**Решение Собрания депутатов МО Яснополянское Щекинского района от 02.08.2019 №16-63.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.11.2017 № 83-ЗТО «О сельских старостах в Тульской области», на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=2E33FECC8AA8997D31BB37165A41323BD1131B80E24BF80723465B4716EA46D68519A0BE6CB2EFA0EA9F67lAMDI) муниципального образования Яснополянское Щекинского района, Собрание депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района решило:

1. Утвердить положение о сельских старостах муниципального образования Яснополянское Щекинского района (приложение).

2. Решение Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского районаот 08.11.2018года №5-26 «Об утверждении положения о сельских старостах в муниципальном образовании Яснополянское Щекинского района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Щекинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МО Яснополянское Щекинского района.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования Яснополянское**  **Щекинского района** | **В.В. Шуваев** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Собрания депутатов  МО Яснополянское  Щекинского района  От 24.12.2018 №6-31 |

**Положение о сельских старостах в муниципальном образовании Яснополянское Щекинского района**

Положение о сельских старостах в муниципальном образовании Яснополянское Щекинского района (далее – Положение) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC272EC8E139DEBB5C4577DD13BFF71D20D43DD88FF3F32F3AA95F8026G6P5J) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), Законом Тульской области от 30.11.2017 № 83-ЗТО «О сельских старостах в Тульской области»(далее - Закон Тульской области) регулирует отдельные вопросы деятельности сельского старосты в муниципальном образовании Яснополянское Щекинского района.

1. Общие положения

1.1. Сельский староста (далее – староста), назначается для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании Яснополянское Щекинского района.

Под сельским населенным пунктом в настоящем Положении понимается: административно-территориальная единица (село, деревня, сельский поселок и др.), большинство населения которой занято деятельностью в сфере сельского хозяйства.

1.2. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=CC272EC8E139DEBB5C4577DD13BFF71D20DE3BDB83ADA42D6BFC51G8P5J) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Яснополянское Щекинского района, настоящим Положением.

1.3. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

1.4. Срок полномочий старосты устанавливается в соответствии с Уставом муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

1.5. Администрацией муниципального образования старосте выдается [удостоверение](#P134), подтверждающее его полномочия (Приложение №1).

1.6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2. Гарантии деятельности сельского старосты

1) получение удостоверения сельского старосты;

2) внеочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления;

3) оказание содействия должностными лицами органов местного самоуправления в решении возложенных на сельского старосту задач;

4) возможность присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен соответствующий сельский населенный пункт.

3. Назначение и досрочное прекращение

полномочий старосты

3.1. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Сход граждан проводится в соответствии с положением о проведении схода граждан в муниципальном образовании Яснополянское Щекинского района.

3.2. С инициативой по предложению кандидатуры старосты на сходе граждан могут выступать:

- жители сельского населенного пункта;

- глава администрации муниципального образования;

- глава муниципального образования;

3.3. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов муниципального образования Яснополянское Щекинского района, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

3.4. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается на собрании представительного органа муниципального образования не позднее чем через 30 рабочих дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.

4. Полномочия старосты

4.1.Сельский староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями Тульской области по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, проведения личного приема жителей сельского населенного пункта, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оказывает информационную помощь жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

6) оказывает содействие органам местного самоуправления по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

7) осуществляет иные виды деятельности и полномочия, предусмотренные уставом муниципального образования и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

4.2. Староста отчитывается о своей деятельности перед населением населенного пункта, на территории которого осуществляет свои полномочия, не реже одного раза в год (не позднее 30 июля года, следующего за отчетным).

5. Финансирование деятельности старосты

5.1. Староста исполняет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

6. Материальное поощрение старост сельских населенных пунктов

6.1. В целях стимулирования старост сельских населенных пунктов на территории муниципального образования Яснополянское Щекинского района предусмотреть материальное поощрение старост сельских населенных пунктов в форме денежного поощрения.

6.2. Денежные средства для материального поощрения старост сельских населенных пунктов предусматриваются в бюджете муниципального образования Яснополянское Щекинского района.

6.3. Выплата материального поощрения производится старостам сельских населенных пунктов, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Решение о материальном поощрении принимает комиссия по выплате материального поощрения старостам сельских населенных пунктов (далее – комиссия), утвержденная распоряжением администрации муниципального образования Яснополянское, на основании ежеквартальных отчетов о проделанной работе (далее - квартальные отчеты), по форме приложения к Положению. К квартальным отчетам прикладываются дополнительные материалы: фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан и т.д.

6.5. Квартальные отчеты в письменном (или печатном) виде с дополнительными материалами представляются в администрацию муниципального образования Яснополянское ежеквартально, в первые 5 рабочих дней месяца, следующих за отчетным кварталом.

6.6. Для принятия мотивированного решения о материальном поощрении комиссия анализирует предоставленные квартальные отчеты с дополнительными материалами в соответствии с критериями (по форме приложения к Положению) и проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в них.

6.7. Старостам сельских населенных пунктов, выполнившим не менее 5 пунктов критериев с расшифровкой показателей результатов работы, производится фиксированная выплата из расчета 500 рублей в месяц вне зависимости от количества квартир или индивидуальных жилых домов на территории, на которой осуществляется их деятельность.

Выплата подлежит обложению налогами и взносами в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Глава администрации муниципального образования Яснополянское Щекинского района на основании решения комиссии издает распоряжение о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов.

6.9. Выплата материального поощрения старостам сельских населенных пунктов производится администрацией муниципального образования Яснополянское Щекинского района за счет средств бюджета муниципального образования Яснополянское Щекинского района на счета физических лиц – получателей выплат, открытых старостами сельских населенных пунктов в кредитных учреждениях (учреждениях банка) Российской Федерации. Выплаты производятся в соответствии с предоставленными старостами сельских населенных пунктов в администрацию муниципального образования Яснополянское Щекинского района выписками из банка с реквизитами для перевода денежных средств, копией паспорта, ИНН, СНИЛС, согласием на обработку персональных данных.

6.10. Выплата материального поощрения производится ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ:**

**Решение Собрания депутатов МО Яснополянское Щекинского района от 02.08.2019 №16-63;**

Приложение № 1

к Положению о сельских старостах

муниципального образования

Яснополянское Щекинского района

ОБРАЗЕЦ

**УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Удостоверение старосты действительно**  **по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года** | | **Администрация МО Яснополянское**  **Щекинского района**  **Удостоверение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **является старостой**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **сельский населенный пункт** |
| **ФОТО** | **Заместитель главы администрации МО Яснополянское** |
|  |
| **подпись Ф.И.О.**  **М.П.**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Приложение №2**  **к Положению о сельских старостах в муниципальном образовании Яснополянское Щекинского района** |

Штамп администрации МО

**Ежеквартальный отчет о проделанной работе**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

Староста (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного(ых) пункта(ов), в котором(ых) осуществляется деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Критерий | Расшифровка | Показатели |
| 1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений |  |  |
| 2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования |  |  |
| 3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов |  |  |
| 4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на соответствующей территории |  |  |
| 5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков |  |  |
| 6. Участие в составе соответствующих комиссий в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам дорог, ремонтам, произведенным в домах, на придомовой территории, объектов по проекту «Народный бюджет» и т.д. |  |  |
| 7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах |  |  |
| 8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории |  |  |
| 9. Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями, работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением |  |  |
| 10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии старосты |  |  |
| 11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых мероприятиях и конкурсах |  |  |
| 12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан |  |  |

    Достоверность информации подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (Ф.И.О., должность ответственного  лица)

        Укажите основные проблемы территории, на которой

                 Вы являетесь старостой (не более 3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Староста н.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ:**

Решение Собрания депутатов МО Яснополянское Щекинского района от 02.08.2019 №16-63;