План проведения в 2020 году плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях муниципального образования Яснополянское Щекинского района

«УТВЕРЖДАЮ»

**Глава администрации**

**МО Яснополянское**

**Щекинского района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Шерер

          (подпись)                              (инициалы, фамилия)

       «\_13\_\_»\_\_\_ноября\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН**

**проведения в 2020 году плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных**

**нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях**

**и учреждениях муниципального образования Яснополянское Щекинского района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных организаций или учреждений,  ИНН, КПП | Юридический адрес муниципальных организаций или учреждений, адрес (адреса) фактического осуществления ею деятельности\* | Проверяемый период деятельности | Дата (месяц) проведения проверки | Сроки  проведения проверки,  в рабочих днях | ФИО проверяющих |

| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Муниципальное казенное учреждение о культуры «Головеньковский Дом культуры,  ИНН 7118818178 КПП 711801001 | 301210 | 2020 год | ноябрь | 20 рабочих дней | Макарова С.М. заместитель главы администрации МО Яснополянское Щекинского района,  Кочетова Т.Н. начальник сектора по бухгалтерскому учету и финансам администрации МО Яснополянское Щекинского района |