**Договор №1**

**возмездного оказания услуг**

|  |  |
| --- | --- |
|  город Тула |  « 25 » февраля 2019 года |

Администрация муниципального образования Яснополянское Щекинского района, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации МО Яснополянское Щекинского района Шерер Ирины Владимировны , действующей на основании Устава, с одной стороны, и ГКУ ТО «Жилкомреформа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Аникиной Натальи Юрьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «стороны», руководствуясь Положением о порядке и условиях бесплатной передачи государственного и муниципального жилищного фонда в собственность граждан в Тульской области, утвержденным постановлением губернатора Тульской области от 28.02.2001 № 80 (в дальнейшем Положение), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.«Исполнитель» обязуется по заказу «Заказчика» оказать услуги по изготовлению комплектов документов и/или комплектов дубликата документов на приватизацию жилого помещения, включающие в себя:

 - проведение правовой экспертизы предоставленных документов;

 - проверка первичности приватизации жилого помещения (при изготовлении комплекта документов);

 - составление расчета стоимости приватизируемого жилого помещения – 3 экз. (при изготовлении комплекта документов);

 - составление договора передачи на приватизируемое жилое помещение – 3 экз. (при изготовлении комплекта дубликатов – 1 экз.);

 - составление проекта договора на техническое обслуживание приватизируемого жилого помещения– 3 экз. (при наличии волеизъявления собственника) (при изготовлении комплекта документов).

1.2. Срок оказания услуг: четырнадцать календарных дней с даты предоставления «Заказчиком» заказа в работу с соблюдением п. 4.2.1., п. 4.2.2. настоящего договора и предъявления документа «Исполнителю», подтверждающего исполнение п.2.3. настоящего договора. Заказ (приложение № 2) – определенное «Заказчиком» количество дел, передаваемых «Исполнителю» для изготовления комплектов документов и/или комплектов дубликатов документов на приватизацию жилого помещения.

1.3. Место оказания услуг: г. Тула, ул. Заварная, д.1

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ**
	1. Цена договора составляет 5233,90(пять тысяч двести тридцать три рубля) рублей 90 копеек, в том числе НДС (20%) – 872,32 (восемьсот семьдесят два рубля) рублей 32 копеек.

Цена изготовления одного комплекта документов на приватизацию жилого помещения составляет 1046,78 рублей (одна тысяча сорок шесть руб. семьдесят восемь коп.).

Цена изготовления одного комплекта дубликата документов на приватизацию жилого помещения составляет 902,70 рублей (девятьсот два руб. семьдесят коп.).

 2.2. «Исполнитель» оставляет за собой право корректировать плату за услуги.

2.3. Оплата за оказанные услуги осуществляется «Заказчиком» авансовым платежом в размере 100% от суммы заказа на основании счета, выставленного «Исполнителем», в течение 3(трех) рабочих дней с даты выставления счета.

2.4. Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления «Заказчиком» денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

В случае изменения своего расчетного счета «Исполнитель» обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом «Заказчику» с указанием новых реквизитов расчетного счета.

2.5. Обязанности «Заказчика» по оплате считаются исполненными с даты (дня) поступления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
	1. По окончании оказания услуг «Исполнитель» направляет «Заказчику» уведомление о необходимости получения заказа. Уведомление направляется по электронной почте [mo.yasnayapolyana.ru](http://www.moyasnayapolyana.ru). или по факсу: (48751) 38-7-32. Датой окончания выполнения заказа является дата направления уведомления.

 3.2 В день выдачи заказа «Исполнитель» отдает представителю «Заказчика» подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг (приложение №1). «Заказчик» обязан в течение 3(трех) рабочих дней подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить 1 экземпляр «Исполнителю».

3.3 В случае, если «Заказчиком» не подписан акт сдачи-приемки оказанных услуг и не направлен «Исполнителю» письменный мотивированный отказ от приемки услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления акта «Заказчиком», услуги считаются оказанными надлежащего качества и принятыми «Заказчиком» без претензий, а акт подписанным.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. «Исполнитель» обязуется:

 - оказать услуги, указанные в пункте 1.1. договора, в объеме и сроки, предусмотренные договором;

- безвозмездно исправить по требованию «Заказчика» все выявленные недостатки, допущенные по вине «Исполнителя», если в процессе оказания услуг допущены отступления от условий договора, ухудшившие качество услуг;

- своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также предоставить «Заказчику» результаты оказания услуги к установленному договором сроку.

- в случае мотивированного отказа «Заказчика» от принятия оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков «Исполнитель» обязуется в согласованные сторонами сроки устранить недостатки /произвести доработки за свой счет.

4.2. «Заказчик» обязуется:

4.2.1. предоставить «Исполнителю» до начала оказания услуг следующие документы (дело):

*- для изготовления комплекта документов на приватизацию жилого помещения:*

1) заявление нанимателя установленной формы с приложениями;

2) опросный лист;

3) выписку из реестра (в случае необходимости);

4) журнал регистрации заявлений (предъявляется);

5) справку на объект недвижимого имущества;

6) технический паспорт отделения Тульского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ.

*- для изготовления комплекта дубликата документов на приватизацию жилого помещения:*

1) заявление или запрос на выдачу дубликата;

2) уведомление из федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии об отсутствии арестов (запрещений), правопритязаний, заявленных в судебном порядке прав требования;

3) архивная справка ФГУП «Ростехинвентаризация» - федеральное БТИ» о зарегистрированном праве собственности;

4) договор передачи жилого помещения, находящийся на хранении в архиве передающей стороны.

4.2.2. произвести оплату услуг в установленные договором сроки и порядке;

4.2.3. получить документы от «Исполнителя».

4.2.4 принять оказанные услуги и подписать акт сдачи-приемки.

4.3. «Исполнитель» имеет право:

- при проверке представителем «Исполнителя» в присутствии представителя «Заказчика» правильности и законности оформления документов, возвратить «Заказчику» неправильно оформленные документы (дело).

4.4. «Заказчик» имеет право:

 - требовать от «Исполнителя» надлежащего выполнения обязательств по договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

 **5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае просрочки исполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренных договором «Исполнитель» вправе потребовать уплаты неустоек (пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения «Заказчиком» обязательств, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.2 «Заказчик» освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного договором, произошла вследствие непреодолимой силы или по вине «Исполнителя».

5.3. В случае просрочки исполнения «Исполнителем» обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения «Исполнителем» обязательств, предусмотренных договором, «Заказчик» направляет «Исполнителю» требование об уплате неустоек (пеней).

5.4 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения «Исполнителем» обязательства, предусмотренного договором, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора.

5.5. «Исполнитель» освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения (ненадлежащего исполнения) обязательства, предусмотренного договором, произошла вследствие непреодолимой силы или по вине «Заказчика».

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
	1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
	2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
	3. В случае возникновения у стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

* 1. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе договора действий и/или неполучения другой стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.
1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, гололед и гололедица, другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.
	2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения настоящего договора сторонами отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.
	3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно уведомить другую сторону в письменном виде о препятствии и его влиянии на исполнении обязательств по договору.
	4. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
	5. В случае, когда обязательства действия непреодолимой силы и их последствия продолжают или будут продолжать действовать более 10 (десяти) дней, стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для всех сторон альтернативных способов исполнения договора.
2. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
	1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров.
	2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Тульской области.
	3. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств, другая сторона может направить претензию. Претензия, должна быть рассмотрена по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.
3. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
	1. Срок действия договора: с момента заключения до полного исполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных договором.
	2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения обязательств.
	3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим договором.
	4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.
	5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

 Приложение № 1–форма «Акт сдачи-приемки оказанных услуг» на 1 л.

 Приложение №2 – форма заказа на изготовление комплектов документов и/или комплектов дубликатов документов на приватизацию жилого помещения на 1 л.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| Администрация МО Яснополянское Щекинского района301210 Тульская областьЩекинский районпос. Головеньковский, ул. Пчеловодов, д.9 ИНН 7118816678, КПП 711801001р/с 40101810700000010107БИК 047003001Банк получателя:Отделение Тула, г. Тула | ГКУ ТО «Жилкомреформа»300044 г. Тула, ул. Заварная, д.1ИНН 7103046828, КПП 710301001р/с 40101810700000010107БИК 047003001Банк получателя: отделение Тула г. ТулаУФК по Тульской области (ГКУ ТО «Жилкомреформа»л/с 04662D03100 |
|  |  |
| Глава администрации МО Яснополянское Щекинского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Шерер И.В.М.П. (подпись) (Ф.И.О.) |  **Директор** **ГКУ ТО «Жилкомреформа»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Аникина Н.Ю.** М.П. (подпись) |

Приложение №1

к договору

 от « » 2019 г. №1

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Тула « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, администрация МО Яснополянское Щекинского района именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы администрации Шерер Ирины Владимировны,, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ГКУ ТО «Жилкомреформа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ВРИО директора Аникиной Натальи Юрьевны, действующей на основании Устава, составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором от «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. № 1 возмездного оказание услуг были оказаны следующие услуги:

Услуги оказаны на сумму \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля 00 копеек, в том числе НДС (20%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек из расчета \_\_\_\_\_\_ комплектов документов на приватизацию жилого помещения, \_\_\_\_\_\_\_ комплект дубликата документов на приватизацию жилого помещения.

Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П. (подпись) (Ф.И.О.) | **Директор****ГКУ ТО «Жилкомреформа»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Аникина Н.Ю.**М.П. (подпись) |

Приложение №2

к договору

 от « » 201\_ г. №\_\_\_\_

**Форма**

**Заказ №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на изготовление комплектов документов и/или комплектов дубликатов документов на приватизацию жилого помещения**

Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид услуги:

комплект документов на приватизацию (кол-во)\_\_\_\_\_\_\_\_.

комплект дубликата (кол-во)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сумма заказа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оплата заказа (дата и номер платежного документа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Представитель Заказчика** **Представитель Исполнителя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомления согласно п. 3.1 договора о необходимости получения заказа направлено электронной почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или факсом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата направления уведомления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документы получены согласно заказа №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата получения документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Представитель Заказчика** **Представитель Исполнителя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Отрывной талон к заказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Кол-во комплектов на приватизацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Кол-во комплектов дубликатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Получено (подпись представителя исполнителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**